

KEVÄTKOKOUS 2025

Pöytäkirja

Aika 27.5.2024 klo 16.30
Paikka Sporttitalo, neuvotteluhuone Pariisi, 5 krs. (Valimotie 10, Helsinki) + Google Meet

Käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Juha Usva avasi kokouksen 16.34.

2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi (2) äänenlaskijaa ja kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa.

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Juha Usva ja sihteeriksi Jani Valtonen. Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Marja-Leena Vuorinen ja Kata Halonen.

3. Todetaan kokouksen osallistujat, tarkistetaan äänimäärät sekä todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Todettiin osallistujat seuroittain, näiden käytettävissä olevat äänimäärät sekä valtakirjat:

Seura	Edustaja	Äänimäärä	valtakirja
Padel House ry	Marja-Leena Vuorinen	4	OK
Padel House Vantaa ry	Marja-Leena Vuorinen	2	OK
Open Padel	Kata Halonen	4	OK
6-0 ry	Mikko Laurila	4	OK
Padel Sawo ry	Katariina Keihänen	4	OK

Lisäksi kokoukseen osallistuivat Hani Olsson, Markus Männistö ja Johan Båsk.

Päätösehdotus

Ehdotetaan, että koska kokouskutsu ja asialista on toimitettu 14 vrk ennen kokousta, kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi

4. Vuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen.

Hallituksen puheenjohtaja esitteli liiton vuoden 2024 toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja taseen.



Päätös

Vahvistettiin vuoden 2024 toimintakertomus tilinpäätös ja tase. Myönnettiin vastuuvapaus liiton hallitukselle toimintavuodesta 2024.

5. Muut asiat

1. Suomen Padelliitto ry:n kurinpitosäntöjen vahvistaminen.

Päätös

Vahvistettiin kurinpitosäännöt esityksen mukaisesti.

2. Päätetään hallituksen täydentämisestä eronneen jäsenen tilalle hallituskauden 2024–2025 loppuun saakka. Hallitus tulee kokouksessa esittämään Padel Sawo ry:n puheenjohtajan Katariina Keihäsen valintaa hallituksen jäseneksi.

Päätös

Hyväksyttiin Katariina Keihänen esityksen mukaisesti jäseneksi hallituskauden 2024-2025 loppuun saakka.

6. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.05.

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Allekirjoitettu sähköisesti puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien toimesta

TILINPÄÄTÖS

Suomen Padelliitto ry

Y-tunnus: 2500955-4

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Osoite: Valimotie 10, 00380 Helsinki

Y-tunnus: 2500955-4

Kotipaikka: Helsinki

2500955-4

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	21 722,51	29 312,23
Saamiset yhteensä	21 722,51	29 312,23
Rahat ja pankkisaamiset	97 750,59	31 069,66
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	119 473,10	60 381,89
VASTAAVAA YHTEENSÄ	119 473,10	60 381,89

2500955-4

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	338,39	-69 604,48
Tilikauden tulos	68 291,55	70 274,78
Oma pääoma yhteensä	68 629,94	670,30
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	50 843,16	59 711,59
Vieras pääoma yhteensä	50 843,16	59 711,59
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	119 473,10	60 381,89

2500955-4

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
Varsinainen toiminta	-180 028,97	-207 311,88
Varsinaisen toiminnan tuotot	319 126,78	228 769,04
Varsinaisen toiminnan kulut	-499 155,75	-436 080,92
Tuotto-/kulujäämä	-180 028,97	-207 311,88
Varainhankinta	206 030,84	232 624,54
Tuotto-/kulujäämä	26 001,87	25 312,66
Sijoitus- ja rahoitustoiminta	-159,32	-37,88
Tuotto-/kulujäämä	25 842,55	25 274,78
Yleisavustukset	42 449,00	45 000,00
Tilikauden tulos	68 291,55	70 274,78
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	68 291,55	70 274,78

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yhdistys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset sekä eläkevastuut

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Vuokravastuut, seuraavalla tilikaudella erääntyvät	1 749,40 euroa
Vuokravastuut, myöhemmin erääntyvät	0,00 euroa
Yhteensä	1 749,40 euroa

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
Toimihenkilöt	3	2

Toimintakertomusta vastaavat tiedot

Ollennaiset tapahtumat tilikauden aikana

Padelliitto Suomi Oy perustettiin tilikauden 2023 lopulla ja sen toiminta lähti käyntiin tilikaudella 2024. Suomen Padelliitto ry omistaa Padelliitto Suomi Oy:n kokonaan. Tytäryhtiöön siirretään Finnish Padel Tour -kilpailukiertueen toiminta.

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	670,30	-69 604,48
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	338,39	-69 604,48
Tilikauden voitto (-tappio)	68 291,55	70 274,78
Vapaa oma pääoma yhteensä	68 629,94	670,30
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	68 629,94	670,30

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsinki 13.5.2025

Paikkakunta, päiväys

Juha Usva

Hallituksen puheenjohtaja

Jussi Laine

Hallituksen jäsen

Markus Männistö

Hallituksen jäsen

Johan Båsk

Hallituksen jäsen

Jari Waaralinna

Hallituksen jäsen

Essi Raitanen

Hallituksen jäsen

Tuomo Rissanen

Hallituksen jäsen

Ari Ruoholahti


Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Jyväskylä 19.5.2025

Paikkakunta, päiväys



Jukka Sorjonen

KHT-tilintarkastaja

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Oma-aloitteisten verojen veroilmoitus	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 22 pages before this page
Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

JUHA KALEVI USVA

Suomen Padelliitto ry, FI25009554, Valimotie 10, 00380, Helsinki

a1647244-d4e8-4ba9-adc1-be2ccbcd3d99 - 2025-05-16 13:51:17 UTC +03:00

BankID / MobileID - 6ca4cb00-3f91-4d77-b8f9-1d98d8d15fc0 - FI

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Représentant - Repræsentant

MARKO JOHAN KRISTIAN BÅSK

0b188323-58de-4a51-84e5-fd20f94b15d9 - 2025-05-16 14:00:35 UTC +03:00

BankID / MobileID - 513698e4-0da7-4fc9-bfc4-1cda1ef59367 - FI

ESSI EVELIINA RAITANEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Padelliitto

488e5c39-8da7-46f0-9405-153d424d8ed7 - 2025-05-16 14:48:24 UTC +03:00

BankID / MobileID - f5d590dc-273f-488a-a0b1-73d614f7465c - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Tuomo Olavi Rissanen

edbcdb4f-3a71-4673-8304-a5efde7f968d - 2025-05-17 09:57:58 UTC +03:00

BankID / MobileID - f536b237-0ee1-4ce1-8f09-1abfd3f407e7 - FI

MARKUS JAAKKO MÄNNISTÖ

b91dab4f-409a-4fcf-bb1c-ee59092192f7 - 2025-05-17 12:45:59 UTC +03:00

BankID / MobileID - 682ca541-201f-4d5b-bd71-42d9506e60b2 - FI

Jussi Lauri Tapio Laine

a5cddb02e-9ade-4f87-9240-51525ae781f2 - 2025-05-18 10:26:00 UTC +03:00

BankID / MobileID - 386f2361-9965-48c2-b0a9-4f9a4d315fa5 - FI

JARI VOLTTER WAARALINNA

79d61d58-f029-4742-942b-ba4708353885 - 2025-05-19 09:35:30 UTC +03:00

BankID / MobileID - f765d957-0a63-4de2-852e-a91c7e44c799 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltajajedunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

repræsentant

toresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

tribedsberovende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/fi/document-check/d88e43e7-e542-42b4-a80c-5e73007269da>

 visma sign
www.vismasign.com

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/fi/document-check/78f80fdf-9835-4840-a15d-aab06b47c23f>

 visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 23 pages before this page
Dokumentet inneholder 23 sider for denne siden

Tämä asiakirja sisältää 23 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 23 sider for denne side

Detta dokument innehåller 23 sidor före denna sida

ARI EERIKKI RUOHOLAHTI

1b4e55d8-c68d-46fb-b73c-4dd7926aac11 - 2025-05-19 10:15:45 UTC +03:00
BankID / MobileID - 5025b665-3c83-485e-a7bb-106015d0cb46 - FI

authority to sign
representative
custodian

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltajavedunvalvoja


stämningstullmaki
firmateckningsrätt
föroltare

autenttet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
inhedsberovende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/fi/document-check/d89a43e7-e542-42e4-a893-5e73007280aa>

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/fi/document-check/78f80fdf-9835-4840-a15d-aab06b47c23f>

 visma sign

www.vismasign.com

 visma sign

www.vismasign.com

LIITE 1 - KURINPITOSÄÄNNÖT

Suomen Padelliitto ry

Kurinpitosäännöt 27.5.2025 alkaen

1 Soveltamisala

Suomen Padelliitto ry:n (jäljempänä ”liitto”) kurinpitosääntöjen alaisia ovat:liiton jäsenseurat;

1.1 liiton kilpailutoimintaa harjoittavat yhteisöt;

1.2 jäsenseurojen jäsenet;

1.3 jäsenseurojen hallitusten ja johtokuntien ja näiden asettamien elinten jäsenet, toimihenkilöt ja urheilijan tukihenkilöt;

1.4 ne henkilöt ja yhteisöt, jotka ovat kirjallisesti sitoutuneet noudattamaan näitä määräyksiä tai ovat lunastaneet liiton lisenssin;

1.5 ne henkilöt, jotka ovat pelanneet kyseisessä ottelussa tai ovat ottelussa joukkueen toimihenkilöinä tai toimineet kilpailunjohtajana, varakilpailunjohtajana, tuomarina tai toimitsijana; ja

1.6 liiton toimihenkilöt ja luottamushenkilöt.

2 Rikkomukset

Rangaista voidaan sitä,

2.1 joka rikkoo International Padel Federationin (FIP), Federation of European Padelin (FEPA) tai liiton voimassa olevia sääntöjä, määräyksiä ja päätöksiä, joita em. sääntöjen nojalla annetaan;

2.2 joka tahallaan johtaa harhaan tai yrittää johtaa harhaan liiton hallitusta tai sen asettamia elimiä tai liiton toimihenkilöitä;

2.3 joka kilpailussa, siihen liittyvässä harjoitustoiminnassa tai -ottelussa taikka varsinaisen ottelutapahtuman ulkopuolella kilpailussa tehtyjen päätösten johdosta tai muutoin kilpailu- tai harjoitustoimintaan liittyen käyttäytyy epäasiallisesti, epäurheilijamaisesti tai lainvastaisesti;

- 2.4 joka kilpailussa, siihen liittyvässä harjoitustoiminnassa tai -ottelussa tai sen johdosta puuttuu tuomariston tai toimitsijoiden fyysiseen koskemattomuuteen tai syyllistyy tuomariston tai toimitsijoiden uhkaamiseen tai uhkaavaan käyttäytymiseen tuomaristoa tai toimitsijoita kohtaan;
- 2.5 joka syyllistyy liiton tai sen jäsenseuran etua vahingoittavaan toimintaan;
- 2.6 joka yrittää pelata, pelaa tai ehdottaa pelaamista ennakolta sovittuun lopputulokseen pyrkien tai muulla tavoin manipuloi tai pyrkii manipuloimaan ottelutapahtumia tai laiminlyö tällaista toimintaa koskevan tiedonantovelvollisuuden liitolle tai seuralle;
- 2.7 joka itse tai edustajan välityksellä lyö tai yrittää lyödä vetoa tai muulla tavoin osallistuu tai vaikuttaa tai yrittää osallistua tai vaikuttaa vedonlyöntiin sellaisissa kilpailuissa tai sarjoissa, joihin hän osallistuu pelaajana, valmentajana, huoltajana, kilpailunjohtajana, varakilpailunjohtajana, tuomarina, toimitsijana tai seuratoimijana, tai antaa lajia tai seuraa koskevaa tietoa seuran ulkopuoliselle taholle, jos tieto ei ole yleisesti saatavilla tai sitä ei ole tarkoitus saattaa yleisesti saatavaksi ja jos tiedolla on merkitystä vedonlyöntipelaamisen kannalta, tai laiminlyö tällaista toimintaa koskevan tiedonantovelvollisuuden liitolle tai seuralle;
- 2.8 joka syyllistyy pelikentällä tai sen ulkopuolella rasistiseen tai syrjivään käytökseen tai laiminlyö liiton sääntöihin ja määräyksiin perustuvan velvollisuuden puuttua tällaiseen käytökseen;
- 2.9 jota jokin muu valtakunnallinen urheilujärjestö on rangaissut vähintään kuuden (6) kuukauden peli-, kilpailu- tai toimitsijakiellolla tai toimintakiellolla, voidaan rangaista näiden sääntöjen perusteella, mikäli rangaistu teko täyttää edellä jonkin näissä säännöissä mainittujen tekojen tunnusmerkistön.

3 Seuraamuslajit

- 3.1 Seuraamuslajeja ovat:
- 3.1.1 kurinpidollinen varoitus;
- 3.1.2 seuraamusmaksu;
- 3.1.3 ottelun mitätöiminen;
- 3.1.4 yhden tai useamman pisteen menettäminen virallisessa rankingissa tai sarjassa;
- 3.1.5 sulkeminen nykyisestä ja/tai tulevasta sarjasta tai sarjatason alentaminen;
- 3.1.6 kilpailukohtainen, määräaikainen tai väliaikainen kilpailu- tai toimitsijakielto.

- 3.2 Seuraamusmaksu luonnolliselle henkilölle on määrältään enintään 1.000 euroa, ja yhteisölle enintään 3.000 euroa. Seuraamusmaksu on maksettava liitolle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista uhalla, että taho, jolle seuraamusmaksu on määrätty, voidaan sulkea kilpailutoiminnasta.
- 3.3 Kilpailu- tai toimitsijakielto on voimassa kaikissa liiton ja seurojen sarjoissa ja kilpailuissa.
- 3.4 Kilpailukieltoon määrätty henkilö ei saa pelata eikä toimia kilpailuihin ja otteluihin liittyvissä tehtävissä.
- 3.5 Toimitsijakieltoon määrätty henkilö ei saa toimia kilpailuihin ja otteluihin liittyvissä tehtävissä, joihin lasketaan myös pelaaminen ja kilpaileminen. Toimitsijakiellossa oleva henkilö ei saa olla missään tekemisissä valmennettavan tai joukkueen kanssa kilpailun tai ottelun yhteydessä. Kielto astuu voimaan siitä, kun valmennettava tai joukkue saapuu paikalle, jossa kilpailu tai ottelu järjestetään. Toimitsijakiellossa oleva henkilö ei saa olla pukuhuoneissa tai muille pelaajille ja toimitsijoille tarkoitetuissa tiloissa eikä niiden lähetyvillä. Toimitsijakiellossa olevalla henkilöllä on oikeus oleskella yleisölle tarkoitetuissa tiloissa. Kaikenlainen pelin ohjaaminen tai valmennettavan tai joukkueen kanssa yhteydessä oleminen on kiellettyä.
- 3.6 Seura on vastuussa toimitsijakiellon noudattamisesta. Toimitsijakiellon rikkomisesta voidaan rangaista seuraa ja antaa toimitsijakieltoon määrätyle henkilölle lisärangaistus.
- 3.7 Kurinpitolautakunta voi suosittaa liittohallitukselle jäsenseuran erottamista liitosta.
- 3.8 Eri seuraamuslajeja voidaan määrätä samanaikaisesti.

4 **Kurinpitovalta**

- 4.1 Kurinpitovaltaa käyttävä elin näissä säännöissä mainituissa rikkomuksissa on liittokokouksen asettama kurinpitolautakunta.
- 4.2 Epäilyissä dopingrikkomuksissa kurinpitovaltaa käyttää voimassa olevassa Suomen antidopingsäännöstössä mainittu kurinpitoelin.

5 **Ilmoitus rikkomuksesta**

- 5.1 Virallisen raportin kilpailu-, harjoitus- tai muusta tapahtumasta voi tehdä vain ottelun kilpailunjohtaja, varakilpailunjohtaja, tuomari tai kurinpitolautakunnan tai sen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan erikseen hyväksymä puolueeton henkilö.

- 5.2 Muu kuin kohdassa 5.1 mainittu henkilö voi tehdä tarkoin yksilöidyn ilmoituksen rikkomuksesta ja se on toimitettava kirjallisesti liiton kurinpitolautakunnalle 14 päivän kuluessa rikkomuksesta tai siitä, kun se on tullut ilmi. Tällainen ilmoitus voidaan käsitellä asianomaisessa kurinpitoelimessä ainoastaan erityisestä syystä.
- 5.3 Kurinpitolautakunta voi harkintansa mukaan erityisestä ja painavasta syystä asian käsittelyn luonteen perusteella pitää ilmoituksen tekijän henkilöllisyyden luottamuksellisena.
- 5.4 Painavista tai erityisistä syistä voidaan asianomaisen toimielimen tietoon tulleet rikkomukset käsitellä, vaikka niistä ei ole tehty ilmoitusta tai raporttia.

6 Asianosaisten kuuleminen

- 6.1 Raportin tai rikkomusilmoituksen johdosta on pyydettävä selvitykset niiltä, joiden oikeuteen tai etuun asian ratkaisu vaikuttaa sekä niiltä tahoilta, joilta voidaan katsoa saatavan asian ratkaisemisen kannalta merkityksellistä tietoa tai aineistoa.
- 6.2 Sen jälkeen, kun tapahtuneesta on saatu riittävä selvitys, kurinpitomenettelyn kohteena olevalle taholle on varattava tilaisuus antaa vastineensa asiassa.
- 6.3 Kirjallinen vastine on toimitettava viikon kuluessa vastinepyynnön vastaanottamisesta uhalla, että asia voidaan ratkaista ilman sitä. Kurinpitolautakunnan puheenjohtaja voi kiireellisissä tapauksissa vaatia, että vastine on annettava 24 tunnin kuluessa vastinepyynnön vastaanottamisesta. Vastine tulee tehdä sähköpostilla. Vastine voidaan pyytää asianomaisen seuran välityksellä.
- 6.4 Kurinpitolautakunta voi määrätä vastinepyynnön yhteydessä rikkomuksesta epäillyn väliaikaiseen kilpailu- tai toimitsijakieltoon, kunnes asia on käsitelty.
- 6.5 Kurinpitolautakunta voi harkintansa mukaan hankkia lisäselvityksiä tai kutsua asianosaisen henkilökohtaisesti kuultavaksi.
- 6.6 Vastinepyynnön yhteydessä toimitetut raportit ja muut selvitykset on tarkoitettu ainoastaan asianosaisten tiedoksi.

7 Asian käsittely ja päätös

- 7.1 Kurinpitolautakunnan on pyrittävä kokoontumaan puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun kohdassa 6.2 mainittu vastine on saatu.
- 7.2 Kurinpitolautakunta käsittelee asian sille toimitetun kirjallisen aineiston perusteella. Kurinpitolautakunta voi toimittaa suullisen käsittelyn katsoessaan sen tarpeelliseksi.
- 7.3 Kurinpitolautakunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja kaksi (2) jäsentä ovat paikalla.
- 7.4 Jos kurinpitolautakunnan jäsenet eivät ole yksimielisiä ratkaisusta, päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Jos äänet menevät tasan, päätökseksi tulee se mielipide, joka on kurinpitotoimen kohteena olevan kannalta lievin.
- 7.5 Asiasta on lähetettävä asianosaiselle ja hänen seuralleen perusteltu kirjallinen päätös todisteellisesti kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen antamisesta.
- 7.6 Päätöksen sisältö voidaan ilmoittaa kurinpitomenettelyn kohteena olevalle ja asianomaiselle seuralle joko suullisesti tai sähköpostitse.
- 7.7 Päätöksestä ilmoitetaan asianosaiselle tai hänen seuralleen sähköpostitse tai muutoin todisteellisesti. Urheilijaa koskeva päätös voidaan toimittaa asianomaisen seuran välityksellä. Liiton seuraa tai niiden elimiä koskeva päätös toimitetaan liittoon ilmoitetulla osoitteella tai asianomaisen elimen puheenjohtajalle tai sihteerille.
- 7.8 Päätökseen on liitettävä valitusosoitus.
- 7.9 Asian käsittely ja sen yhteydessä esitetyt asiakirjat sekä päätös ovat luottamuksellisia.

8 Valitusoikeus

Rangaistulla ja muulla asianosaisella, jonka oikeuteen tai etuun asia vaikuttaa, on oikeus valittaa kurinpitolautakunnan päätöksestä urheilun oikeusturvalautakuntaan sen säännöissä mainituin edellytyksin.

9 Seuraamusluettelo

9.1 Kurinpitolautakunnan on pidettävä luettelo rikkomusilmoituksesta, seuraamuksista ja valituksista sekä niiden aiheuttamista toimenpiteistä.

9.2 Kurinpitolautakunta julkaisee liiton verkkosivuilla anonymisoidut ratkaisuselosteet, ellei erityisen painavista syistä muuta johdu. Päätöksestä voidaan myös laatia tiedote, joka julkaistaan liiton verkkosivuilla.

10 Seuraamuksen täytäntöönpano

Määrätty seuraamus pannaan täytäntöön, vaikka siitä valitettaisiin urheilun oikeusturvalautakunnalle. Kurinpitolautakunta voi kuitenkin määrätä seuraamuksen täytäntöönpanon keskeytettäväksi valituksen käsittelyn ajaksi.

11 Seuraamuksen ennenaikainen päättäminen

Kurinpitolautakunta voi erityisen painavista syistä määrätä seuraamuksen päättymään ennenaikaisesti, jos kilpailu- tai toimitsijakieltoon määräämisestä on kulunut vähintään puolet määrätystä ajasta.

12 Siirtymäsäännös

Kurinpitolautakunta soveltaa kurinpitomenettelyssä kuhunkin rikkomukseen rikkomushetkellä voimassa olevia aineellisia sääntöjä, ellei seuraamuksen määräämishetkellä voimassa olevat aineelliset säännöt johda kurinpitomenettelyn kohteena olevan kannalta lievempään lopputulokseen. Kurinpitolautakunta soveltaa asiassa sen vireille tulon hetkellä voimassa olevia prosessuaalisia sääntöjä.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 20 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende